

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1 г.Лаишево»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

«ПРИНЯТО»

на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
от «31» августа 20 21 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»  
г.Лаишево  
ИНН \_\_\_\_\_  
1624004135  
Введено в действие приказом № МР  
от «31» августа 20 21 года  
М.П.  
Регистрационный № 3,7

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения  
рабочих программ учебных курсов, предметов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год) с учетом приказа Мо и НРФ от 31 декабря 2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год) с учетом приказа Мо и НРФ от 31 декабря 2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Федеральным образовательным стандартом среднего общего образования (2012 год) с учетом приказа Мо и НРФ от 31 декабря 2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- Рабочих программ воспитания НОО, ООО и СОО;
- Уставом МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»  
и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования по конкретному предмету учебного плана МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево».

1.3. **К Рабочим программам относятся**

программы по учебным предметам;  
программы элективных курсов;

**1.4. Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### **1.5. Задачи Рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

### **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету) по определенному учебному предмету или курсу на уровень обучения и на учебный год в контексте календарно-тематического плана.

2.4. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем используя примерную и (или) авторскую программы.

### **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

#### **3.1.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования с изменениями и дополнениями;
- ООП начального общего образования МБОУ «Гимназия №1г. Лаишево»;
- учебному плану МБОУ «Гимназия №1г. Лаишево»;
- примерной программе начального общего образования по предмету;
- настоящему положению.

#### **3.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования с изменениями и дополнениями;
- ООП основного общего образования МБОУ «Гимназия №1г. Лаишево»;
- учебному плану МБОУ «Гимназия №1г. Лаишево»;
- примерной программе основного общего образования по предмету
- настоящему положению.

#### **3.1.3. Рабочая программа по ФГОС среднего общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту среднего общего образования с изменениями и дополнениями;
- ООП среднего общего образования МБОУ «Гимназия №1г. Лаишево»;
- учебному плану МБОУ «Гимназия №1г. Лаишево»;
- примерной программе основного среднего общего образования по предмету
- настоящему положению.

### **3.2. Порядок утверждения Рабочей программы:**

- рассматривается на методическом объединении;
- проверяется заместителями директора в пределах их компетенций;
- при соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 30 августа.

На титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о проверке и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения и согласованы с заместителем директора по УР. Данные изменения утверждаются приказом директора МБОУ «Гимназия №1г. Лаишево».

## **4. Структура рабочей программы**

4.1. Структура рабочей программы начального общего образования по ФГОС, основного общего образования по ФГОС, среднего общего образования по ФГОС является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Содержание воспитательного потенциала урока;
- Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела или темы;
- Критерии и нормы оценивания;
- Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела, каждой темы урока, датой проведения урока;
- Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем на основании Положения о контрольно-измерительных материалах и являются приложением к рабочей программе.

## **5. Требования к разделам рабочей программы**

5.1. **Титульный лист** (Приложение 1,2,3) должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом МБОУ «Гимназия №1г. Лаишево».
- гриф согласования программы с указанием даты заседания МО, номера протокола;
- гриф проверки рабочей программы заместителем директора по УР с указанием даты;
- гриф утверждения рабочей программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;

- название учебного курса, предмета;
- указание уровня обучения, классов, где реализуется программа;
- информацию о составителе рабочей программы (Ф.И.О. учителя (учителей), категория).

#### 5.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, содержащий:

- нормативные документы и сведения о программе, на основании которых разрабатывалась Рабочая программа,
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю;
- используемые учебники (в соответствии с федеральным перечнем учебников);

#### 5.3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса (ФГОС)

Планируемые предметные результаты разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми предметными результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

Планируемые предметные результаты должны быть представлены двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых предметных результатов описывается в блоке «Ученик научится».

Второй уровень планируемых предметных результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

#### 5.4. Содержание учебного предмета, курса - структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем;
- содержание учебной темы.

#### 5.5. Содержание воспитательного потенциала урока:

##### Содержание воспитательного потенциала урока

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в

парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

**5.5. Тематическое планирование**, в том числе с учетом рабочей программы воспитания МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела или темы;

#### **5.6. Критерии и нормы оценивания**

**5.7. Календарно-тематическое планирование** выполняется с указанием названия раздела, количества часов, темы урока, планируемой и фактической датой проведения. Может быть дополнен, содержанием по стандарту, требованиями к уровню подготовки обучающихся, форм контроля и оборудования, домашним заданием, типами и формами уроков, информационным сопровождением. Оформляется в виде таблицы, количество столбцов в которой зависит от особенностей учебного материала.

№ урока	Тема урока	Дата	
		план	факт
Название раздела, количество часов			

**5.8. Контрольно-измерительные материалы** разрабатываются учителем на основании Положения о контрольно-измерительных материалах и являются приложением к рабочей программе.

### **6. Оформление рабочей программы**

6.1. Текстовая часть рабочей программы выполняется на листе в книжном варианте, в текстовом редакторе (Word) шрифтом Times New Roman, кегль — 12 (для основного текста -12, для заголовка - 14), межстрочный интервал — одинарный, без переносов; поля страницы 2 см. Текст выравнивается по ширине; по центру — заголовки и таблицы. Таблицы календарно-тематического планирования выполняются в любом табличном процессоре (Excel, Calc). Контрольно-измерительные материалы разрабатываются на основании Положения о контрольно-измерительных материалах.

6.2. Календарно- тематическое планирование представляется в виде таблиц.

6.3. Листы в рабочей программе нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью и печатью

директора гимназии.

6.4. Рабочая программа оформляется на русском языке, рабочая программа по родному(татарскому) языку и родной (татарской) литературе, литературному чтению (на татарском языке) оформляется на татарском языке.

#### **7. Порядок и срок хранения рабочих программ**

7.1. Один экземпляр рабочей программы в печатном виде сдается администрации МБОУ «Гимназия №1 г. Лаишево», второй экземпляр, электронный, хранится у учителя.

7.2. Рабочие программы хранятся в течение учебного года до 1 июля текущего года.

7.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия до момента введения нового Положения.

**Образец оформления титульного листа  
рабочей программы**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1 г.Лаишево»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

<p>«Рассмотрено» Руководитель МО _____ Протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>«Согласовано » Заместитель директора по УР _____ « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» _____ Приказ № _____</p>
---	---	---

**Рабочая программа  
курса «Химия»  
базовый уровень, 10-11 класс  
Ивановой Надежды Ивановны  
учителя первой квалификационной категории**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1 г.Лаишево»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

---

“Каралды” Метод берләшмә житәкчесе	“Килешенде” УЭ һәм МЭ буенча директор урынбасары	“Раслыйм” ГМБУ 1 нче Гимназия директоры
Протокол № _____ “ ____ ” _____ 20 ел.	“ ____ ” _____ 20 ел.	Приказ № _____ “ ____ ” _____ 20 ел.

**1 А сыйныфы (татар төркеме) өчен татар теленнән  
эш программасы**

**Төзүче: Иванова Надежда Иван кызы**

**1 категорияле татар теле һәм әдәбияты укытучысы**

**2021-2022 нче уку елы**

